GUIDE DU CHERCHEUR

Automne 2017

SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
DE DRUMMOND

Avant-Propos

Le présent guide du chercheur a pour but de vous familiariser avec le centre d'archives de la Société d'histoire de Drummond ainsi qu'avec les services qu'il offre. Vous connaîtrez davantage cette organisation, le rôle qu'elle joue, son mandat et les archives qu'elle a en sa possession.

On y présente les renseignements généraux sur la société, son historique, son mandat ainsi que les différents instruments de recherche et services offerts aux chercheurs. Nous vous présenterons également quelques trucs pour maximiser vos recherches dans les archives.

Nous espérons que ce présent guide répondra à vos questions et que vous prendrez goût à consulter les archives que nous conservons lors de votre visite.

RENSEIGNEMENTS

Adresse

425, rue des Forges
Drummondville (Québec)
C.P. 398, J2B 6W3

Téléphone

819 474-2318

Courriel

info@histoiredrummond.com

Site Web

www.histoiredrummond.com

Heures d'ouverture

Mardi au vendredi, 8h30 à 12h00 et 13h00 à 16h30

Adhésion des membres

Membres individuels – 25$
Membres hors MRC – 35$
Membres étudiants – 15$
Membres à vie – 200$
Membres corporatifs – 300$

Période annuelle de renouvellement : Mois de janvier

Notre organisme

Bref historique

La Société d'histoire de Drummond (SHD) est un organisme à but non lucratif initié en 1957 et officiellement fondé en 1961 par un groupe de citoyens. Sous la gouverne de celui qui incarnera l'âme de la Société pendant près de 25 ans, le frère René Desrosiers, l'organisme entreprend l'inventaire de ses archives et réalise de nombreuses activités pour la population. Il faut attendre près de quarante ans avant que la SHD obtienne une première subvention octroyée par la Ville et c'est en 1997 qu'une première ressource professionnelle en archivistique est embauchée.

En 2005, le financement de la Société d'histoire de Drummond est assuré par la MRC de Drummond. Quelques années plus tard, elle reçoit également une subvention de la Ville qui lui permet d'être relocalisée au 555 des Écoles. Depuis 2008, la SHD gère un centre d'archives agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Cette reconnaissance souligne la qualité et le professionnalisme de l'organisme en matière d'acquisition et de conservation du patrimoine documentaire. En 2017, la SHD déménage dans les locaux de l'Édifice Francine-Ruest-Jutras. Il s'agit d'un pas de géant qui ouvre une myriade de possibilités pour l'organisme.

Guidée par un conseil d'administration dévoué, enrichie par l'expertise et la créativité d'une équipe passionnée, soutenue par de nombreux bénévoles et forte de l'intérêt qu'elle suscite dans la communauté, la SHD peut donc être fière du chemin qu'elle a parcouru depuis ses débuts.

Notre mission et nos objectifs

Regroupant les archives du territoire de la MRC de Drummond, la SHD est un lieu rassembleur pour les gens d'ici et d'ailleurs qui veulent retracer et comprendre l'évolution de l'histoire quotidienne, sociale, culturelle, sportive et ouvrière de la région. En plus de l'acquisition et du traitement de divers fonds d'archives, notre mission est donc de faire connaître l'histoire régionale par la mise en valeur du patrimoine documentaire pour les générations présentes et futures.

La SHD est reconnue comme un maillon important du dynamisme culturel en faisant preuve de créativité, d'audace, d'imagination et de polyvalence quant au choix de ses activités et de ses réalisations. Elle agit depuis toujours en collaboration avec la population et divers partenaires en étant un lieu privilégié de partages et de découvertes.

Nos valeurs

- EXPERTISE PROFESSIONNELLE
  Notre organisme emploie des professionnels qualifiés et d'expérience qui assurent la sauvegarde et le partage de notre patrimoine documentaire auprès de la population.
- ACCESSIBILITÉ
  Rendre accessibles l'histoire locale et les fonds d'archives acquis découle de chacune des actions engagées par notre organisme. Notre Société d'histoire est ouverte à sa communauté et assume pleinement sa responsabilité de faire connaître l'histoire.
- ENGAGEMENT PATRIMONIAL
  La Société d'histoire est un organisme qui se positionne sur l'avenir du patrimoine régional et se préoccupe de la conservation et de la mise en valeur des biens culturels de la région.
- PRIORITÉ DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE
  Point de départ de sa raison d'être, de l'ensemble de ses projets et des enjeux qui ont un impact sur son développement, les archives forgent la base de son identité.

QU'EST-CE QUE LES ARCHIVES?

Quelle est la différence entre une bibliothèque et un centre d'archives?

Tout simplement la nature des documents. Les bibliothèques collectionnent les documents publiés, appelés sources secondaires, que l'on peut retrouver dans d'autres bibliothèques.

Les dépôts d'archives conservent des documents non publiés, appelés sources primaires, qui sont uniques et irremplaçables. Si un document est perdu, volé ou endommagé, l'information contenue ne sera plus accessible aux chercheurs.

Qu'est-ce qu'une archive?

Toute personne ou organisme produit des documents dans le cadre de ses activités ou de ses fonctions. Ces documents ont été produits pour répondre à un besoin administratif, financier ou légal. Avec le temps, certains documents perdent de leur importance, comme les factures par

exemple. Seulement de 5% à 10% des documents produits par un organisme ou une personne auront une valeur historique et seront conservés en tant qu'archives.

Les archives sont regroupées par fonds, qui sont un ensemble de documents provenant d'une même origine et qui ont été créés par une personne ou un organisme. Ces fonds sont très diversifiés et peuvent contenir des photos de famille, des cartes, des contrats, des lettres, des croquis, des cartes postales, des cassettes, des bandes audio ou des coupures de journaux.

Quelles règles régissent les archives?

Le principe du respect des fonds : Le principe selon lequel les archives d'une même provenance ne doivent pas être entremêlées avec celles d'une autre provenance (premier degré) et doivent être conservées selon leur ordre d'origine s'il existe (second degré). Autrement dit, les documents produits dans la région de Drummondville doivent être conservés dans cette même région et nous devons conserver l'ordre dans lequel nous avons reçu les documents.

Quelles sont les activités d'un centre d'archives?

- ACQUISITION : L'ensemble des mesures, méthodes et procédures employées par un service d'archives dans le but d'accroître la quantité de fonds conservés.
- ÉVALUATION : Acte de juger de la valeur historique d'un document et de la pertinence de le conserver.
- CLASSIFICATION : Toute opération visant à classer et indexer les fonds d'archives.
- DESCRIPTION : Ensemble des opérations permettant de décrire les caractéristiques physiques des documents d'archives et l'information contenue dans ces documents
- CONSERVATION : Ensemble des opérations visant à protéger et préserver les documents de tout ce qui pourrait les altérer.
- DIFFUSION : Action de faire connaître, de mettre en valeur et de rendre accessibles les informations contenues dans les documents d'archives pour répondre à divers besoins spécifiques et intérêts des gens.

Utilisation des archives

Le centre d'archives ne possède pas les droits d'auteur sur une partie des documents dont il a la garde. Pour ceux dont nous ne possédons pas les droits d'auteur ou les droits d'utilisation, des démarches doivent être entreprises auprès du propriétaire des droits par le chercheur pour obtenir ceux-ci avant de les publier, le cas échéant.

Si le chercheur utilise les informations contenues dans les archives de la Société d'histoire de Drummond, il devra indiquer avec précision la référence du document cité ou reproduit intégralement. Cette règle s'applique à tous les documents sous forme écrite, graphique, sonore, visuelle ou autre.

Une reproduction utilisée à des fins de publication doit faire mention de la provenance et de la cote du document. Une référence comprend les éléments suivant : le nom du dépôt, le titre du fonds et la cote. Toute reproduction doit faire l'objet d'une autorisation d'utilisation préalable.

Comment utiliser les archives?

Une reproduction utilisée à des fins de publication doit faire mention de sa provenance et de la cote du document. Assurez-vous bien de prendre en note la cote du document consulté. La source doit être mentionnée comme suis :

- Le nom du dépôt; (au long en premier, abrégé pour les autres citations)
- Le titre du fonds;
- La cote;

Exemple :
Société d'histoire de Drummond, fonds Pierre Dozois ; P184-000001.

Reproduction de documents

La plupart des documents mis à la disposition des chercheurs peuvent être reproduits. Il existe, cependant, un certain nombre de contraintes ; par exemple, le respect des droits intellectuels, l'autorisation de reproduction et la fragilité des documents.

Les photocopies sont effectuées par le personnel. Le Centre d'archives se réserve le droit de limiter le nombre de photocopies, compte tenu du nombre de demandes, des ressources disponibles et de l'état des documents. Il est également possible d'obtenir des reproductions de documents photographiques.

Accès aux documents

L'accès aux documents est régi par des lois.

- Loi sur les archives;
- Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels;
- Loi sur les droits d'auteur.

Toute utilisation des archives doit se faire à des fins personnelles uniquement. Pour une utilisation autre que privée, informez-vous auprès des employés de la Société d'histoire de Drummond.

PRÉSENTATION ET CONSULTATION DES ARCHIVES PRIVÉES

Le but premier des archives est de servir la population et de rendre accessible le patrimoine local. Cette tâche ne peut s'accomplir sans une coopération régionale d'où l'importance d'établir divers partenariats avec la communauté. Au fil des ans, la SHD a bâti une relation de confiance avec la population et différentes institutions régionales. La reconnaissance de son expertise et de son savoir-faire en fait un lieu idéal pour le don d'archives.

L'appui constant de la communauté nous a permis de mettre la main sur des trésors insoupçonnés au cours des 50 dernières années. Cette tendance va d'ailleurs en s'accroissant, si bien que notre inventaire actuel a plus que triplé depuis 10 ans. Plusieurs industries et commerces importants de la ville doivent encore être sensibilisés à l'importance de la conservation d'archives et en ce sens, nous tâchons toujours d'éveiller plus d'esprits.

Conservation d'archives	
Documents textuels	280 m.l. de documents textuels
Documents iconographiques	370 000 photographies
Cartes et plans	18 000 cartes et plans
Images en mouvement	1 250 heures
Enregistrements sonores	400 heures

Les différents fonds que nous conservons reflètent la diversité des activités tenues par les citoyens et les organismes de la MRC de Drummond. Veuillez-vous référer à la liste des fonds d'archives conservés jointe en annexe au présent guide du chercheur. Voici également quelques exemples de sujets liés à des fonds d'archives de la Société d'histoire de Drummond :

- PERSONNALITÉS LOCALES
  Nous possédons les archives de plusieurs personnalités et familles importantes de la région qui ont marqué son histoire. Nommons entre autres la famille Trent, propriétaire du manoir du même nom et Napoléon Garceau qui fut à la fois maire, avocat et propriétaire de journal ainsi que fondateur de la chambre de commerce.
- ORGANISATIONS RELIGIEUSES
  De par son importance passée, la religion occupe une place respectueuse dans nos archives. L'histoire de nos paroisses est abordée dans plusieurs fonds différents, autant par des historiens que par des paroissiens. Notons entre autres le fonds de Monseigneur Melançon, curé de la paroisse St-Frédéric puis évêque de Chicoutimi et celui des Frères de la Charité.
- DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL
  Les industries possèdent des archives uniques qui nous renseignent autant sur les conditions de vie des travailleurs que sur le développement régional. Parmi les fonds de la sorte que nous possédons, notons Dessins Drummond, la Marconi, la Denim Swift et la Celanese. Tous des entreprises qui ont contribué au rayonnement de la région.

Journaux

La SHD possède une impressionnante collection de journaux tant nationaux que régionaux publiés depuis la fin du XIXe siècle jusqu'à nos jours. Certains d'entre eux sont disponibles en format papier et d'autres sont en version microfilm.

- La Minerve (septembre 1831 à juin 1897);
- Le Canadien (1832 à 1903);
- La Parole (1926 à 2006);
- L'Homme Libre (1940 à 1963);
- Le Voltigeur (1973 à 1975);
- L'Express (1973 à nos jours);
- The Spokesman (1928 à 1957);
- Le Journal de Drummond (1960 à 1982, 2004);
- La Tribune (1957 à 2005);
- Et divers autres journaux éphémères.

Outils de recherche

En plus de l'index général, plusieurs instruments de recherche sont mis à la disposition des chercheurs afin de faciliter le repérage de l'information désirée. Le chercheur peut d'abord consulter les instruments de recherche généraux, dont l'index des journaux et le guide de dépôt qui lui permettent d'orienter ses travaux. Par la suite, il peut consulter les instruments de recherche au niveau des fonds d'archives avec les répertoires et descriptions disponibles par Pistard ou sur les postes informatiques de la Société d'histoire de Drummond.

La grande majorité de nos fonds d'archives possèdent de tels instruments de recherche, ou à tout le moins, un inventaire. Il est également possible de consulter nos diverses collections de photographies numériques. De plus, le chercheur peut profiter des ouvrages de référence de notre bibliothèque.

Services et tarifs

La Société d'histoire de Drummond est accessible aux membres, aux chercheurs extérieurs ainsi qu'à la population générale. Il met à la disposition du chercheur une salle de consultation. On y retrouve des aires de travail, une salle audiovisuelle, différents postes informatiques, ainsi qu'une bibliothèque de références.

Le personnel de la Société d'histoire de Drummond est disponible afin d'orienter le chercheur dans ses démarches en lui présentant les différents instruments de recherche décrits plus haut. Bien que l'archiviste puisse répondre à quelques brèves questions, la recherche doit être faite par le chercheur. Toute question peut être envoyée par courriel, téléphone ou courrier.

Recherche historique

Vous pouvez confier un mandat de recherche à l'un de nos archivistes au coût de 30$/heure.

Photocopies

Un service de photocopie noir & blanc, couleur et numérique est disponible à partir de 0,25$/copie.

Commande de photos

Il est possible de se procurer une licence d'utilisation pour les photographies numériques de la Société d'histoire de Drummond. Le coût de base de 20$ par image permet de couvrir les frais administratifs. Selon l'utilisation projetée, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Dépôt d'archives

La Société d'histoire de Drummond vous propose un espace d'entreposage à moindre coût dans un environnement contrôlé et sécuritaire qui les protégera de la dispersion, de l'humidité, du feu, de la lumière et de la poussière. Elle dispose également de ressources professionnelles pour vous accompagner dans la classification et le traitement de vos archives, tout en vous assurant un accès selon vos besoins après l'entreposage. Contactez-nous pour plus d'informations.

Visite guidée

Il est possible d'organiser des visites historiques du centre-ville en compagnie de l'un de nos guides qui vous fera découvrir certains aspects insoupçonnés du paysage urbain de Drummondville. Ces visites sont au coût de 75$/heure.

Conférence historique

La Société d'histoire de Drummond travaille en étroite collaboration avec divers conférenciers maîtrisant plusieurs thèmes de notre histoire régionale. Certaines conférences sont également développées par la Société d'histoire de Drummond selon les intérêts de la population et le contenu des fonds d'archives à notre disposition. Elles peuvent être organisées à la demande dans différentes municipalités de la MRC de Drummond et leur tarification varie selon le sujet et la durée.

Exposition

L'aire d'exposition de la Société d'histoire de Drummond permet de mettre en valeur divers sujets de l'histoire régionale. Ces expositions sont présentées en alternance tout au long de l'année et sont libres d'accès.

Gestion documentaire

Depuis 2013, plusieurs municipalités de la MRC de Drummond bénéficient de nos services de gestion documentaire. En plus d'être offerts à prix compétitifs, nos services sont menés de manière rigoureuse et permettent une classification simplifiée des archives. La gestion documentaire de divers types d'institutions et entreprises est possible. Contactez-nous pour plus d'informations.

Règlements de consultation

Le centre d'archives doit assurer la protection des documents dont il a la garde. Le chercheur est prié de se conformer aux règlements régissant la consultation des documents s'il veut conserver le droit d'accès à la salle de consultation. L'utilisation des documents et des installations de la SHD est un privilège, et chaque chercheur, en signant le registre, s'engage à se conformer aux règlements ci-dessous.

Comportement

- Il faut observer le silence;
- Tout comportement ou langage grossier, menaçant, irrespectueux ou offensant ne sera pas toléré et pourra être sujet à réprobation;
- Tout chercheur qui ne respecte pas la réglementation se verra interdire l'accès aux locaux.

Accueil

- Déposez vos manteaux et sacs à l'entrée;
- Remplissez le registre du chercheur à chaque visite;
- Adressez-vous au personnel à l'accueil et demandez l'assistance du personnel de référence;
- Les chercheurs ne sont pas autorisés à circuler dans le centre d'archives ou les locaux administratifs sans permission et sans l'accompagnement d'un membre du personnel;
- Le personnel est autorisé à fouiller les documents et les sacs des clients;
- Les ordinateurs portables sont admis.

Consultation

- Les documents et livres de référence peuvent être consultés uniquement dans les locaux de la Société d'histoire de Drummond;
- Seule l'utilisation des crayons de plomb est admise. Les stylos, marqueurs ou feutres peuvent altérer les documents et sont interdits, tout comme le liquide correcteur;
- Il est interdit de manger et boire dans les locaux pour éviter la prolifération de vermines et l'altération des documents;
- Manipulez les documents avec soin, le moins possible et en portant les gants de coton fournis aux fins de consultation;
- Consultez une boîte d'archives à la fois;
- Replacez les documents dès que vous en avez terminé;
- Il est strictement interdit d'annoter, de plier, de marquer ou de changer l'ordre des documents;
- Ne vous appuyez pas sur les documents pour écrire en mettant votre feuille par-dessus;
- Ne jamais tenter de retirer un document contenu dans un dossier directement d'une boîte;
- Les chercheurs sont responsables des documents qui leur sont prêtés, alors veuillez aviser le personnel de toute détérioration observée aux documents pendant la consultation;
- Il est permis de prendre des photographies des archives à la condition de ne pas utiliser de flash avec l'appareil.

Démarche de recherche

Objectifs de recherche

La première étape d'une recherche consiste à se fixer des objectifs et d'établir ses besoins. Les premières informations à l'origine d'une démarche de recherche constituent généralement de bons points départ pour identifier ces objectifs. Une fois que les résultats escomptés sont clairs, il ne reste plus qu'à déterminer les moyens pour les atteindre et le temps que l'on est prêt à y consacrer.

Connaître son sujet

Avant d'entreprendre une recherche, il est primordial de consulter des ouvrages de référence pour bien maîtriser son sujet et toutes les ramifications possibles qu'il implique. Adoptez la méthode de l'entonnoir, commencez par des ouvrages généraux pour ensuite préciser votre sujet dans un domaine spécifique.

Identifier les documents répondant à vos besoins

Informez-vous auprès des différents centres d'archives afin de déceler les documents qui pourraient vous être utiles. Les citations de bas de page peuvent vous éclairer sur le lieu d'entreposage des archives pertinentes à votre sujet. Les archives sont généralement conservées dans la région qui les a produits, mais vous pourriez aussi en découvrir d'autres à l'extérieur de votre région. Consultez le répertoire des centres d'archives publié par le conseil canadien des archives qui répertorient les 800 dépôts d'archives canadiens.

Démarrage dans les archives

Une fois au centre d'archives, informez-vous auprès de l'archiviste sur les documents d'archives susceptibles de vous être utiles. Il sera alors important de lui détailler votre sujet en le situant dans son contexte (date, lieu, domaine d'activités, personnalités et organisations liées, etc.). Vous devrez également déterminer quels types de documents sont nécessaires pour servir au mieux votre recherche. Selon les informations transmises, l'archiviste pourrait d'ailleurs vous mettre sur de nouvelles pistes insoupçonnées.

Quelques dernières recommandations

Les outils de recherche mis à votre disposition, tels que les index, les répertoires et les inventaires de fonds, seront toujours de grands alliés. N'hésitez donc pas à y revenir régulièrement. Soyez également minutieux dans votre prise de note en vous assurant d'avoir les citations appropriées et la provenance de chacun des documents consultés.

Lorsque vous consultez un groupe de documents, il est judicieux de préparer une liste des documents consultés avec les dates de création et le classement des documents. Vous pourrez garder des notes sur les documents pertinents à votre recherche. Enfin, le respect de la règlementation du centre d'archives et la connaissance des droits d'auteur peuvent éviter certaines erreurs fondamentales de tout chercheur. Référez-vous à un membre du personnel de la Société d'histoire de Drummond au besoin.

Annexe : Listes des fonds de la Société d'histoire de Drummond

C1 - Collection régionale
C2 - Collection patrimoniale
C3 - Cartes postales

P1 - Fonds Yves Beauregard
P2 - Fonds René Desrosiers
P3 - Collection Famille Millar
P4 - Fonds Famille Trent
P5 - Fonds 150e de Drummondville
P6 - Fonds Maurice Milot
P7 - Fonds Famille Kirouac
P8 - Fonds Jules Dupuy
P9 - Collection Serge Duhamel
P10 - Fonds James Duncan
P11 - Fonds Paul-Harold Moisan
P12 - Collection Raymond Bergeron
P13 - Fonds Claude Verrier
P14 - Collection Jean-Pierre Bélanger
P15 - Fonds Bureau d'enregistrement
P16 - Fonds Alberta Chabot
P17 - Fonds Yolande Allard
P18 - Fonds Village Québécois d'antan
P20 - Fonds Jean-Jacques Paradis
P21 - Collection Mgr Melançon
P22 - Collection Michel Leblanc
P23 - Fonds Ferdinand Smith
P24 - Fonds Rodrigue Beauchemin
P25 - Fonds Marguerite Courchesne
P26 - Fonds Charles-Auguste Ruest
P27 - Collection Martin Boisvert
P28 - Fonds Marguerite St-Jacques
P29 - Collection Studio Lumière
P31 - Fonds Famille Duhaime
P32 - Fonds Le Voltigeur
P33 - Fonds Union-Vie
P34 - Fonds Osias Poirier
P35 - Fonds Famille David
P36 - Fonds Gilles Raîche
P37 - Fonds Union des ouvriers textile Cotton
P38 - Fonds Frères de la Charité

P39 - Fonds Jules Cardin
P40 - Fonds Dessins Drummond
P41 - Fonds Napoléon Garceau
P42 - Fonds Maurice Marier
P43 - Fonds Ensemble folklorique Makinaw
P44 - Fonds La Tribune
P45 - Fonds Famille Gaudet
P46 - Fonds Rosario Hamel
P47 - Fonds TVCogeco
P48 - Fonds John Insevert
P49 - Fonds Thérèse Janelle
P50 - Fonds Yvonne Juneau
P51 - Collection Jean Lauzon
P52 - Collection Michel Lafond
P53 - Fonds Marconi
P54 - Fonds Stanstead & Sherbrooke Mutual Insurance Fire co.
P55 - Fonds Ordre des fôrestiers catholiques
P56 - Fonds Independant order of foresters of Richmond
P57 - Fonds Cercle Saint-Louis-de-Gonzague
P58 - Fonds Jeunesses musicales de Drummondville
P59 - Fonds Caisse populaire Desjardins de Drummondville
P60 -
P61 - Fonds Canton de Durham
P62 - Fonds Syndicat l'Abondante
P63 - Fonds Amis des Scouts Saint-Simon
P64 - Fonds Ligue des propriétaires de Drummondville
P65 - Fonds Famille Marier
P66 - Fonds Salle Roger
P67 - Fonds Charles Lupien
P68 - Fonds Statues Louis Jobin
P69 - Fonds Charles W. Bernardin
P70 - Collection Famille Haworth
P71 - Fonds Denim Swift
P72 - Fonds Association des pilotes de Drummondville
P73 - Fonds Ernestine Charland Rajotte
P74 - Fonds Benoit Laflamme
P75 - Fonds Famille Lahaye
P76 - Fonds Jocelyn Gendron
P77 - Fonds Gaétan Girard
P78 - Collection Abbé Jean-Noël Laplante
P79 - Fonds Lorenzo Gervais
P80 - Fonds Robert Joly

P81 - Fonds Roland Chaput
P82 - Fonds Paul-Émile Courchesne
P83 - Fonds Famille Lussier-Avard
P84 - Fonds J.-André Goulet
P85 - Fonds Gérald Prince
P86 - Fonds Alonzo Malouin
P87 - Fonds Ville de Drummondville
P88 - Fonds Chambre de Commerce de Drummondville
P89 - Fonds La Parole
P90 - Fonds Celanese
P91 - Fonds Rémi Blanchard
P92 - Fonds Alphonse Béliveau
P93 - Collection Paul-Émile Giguère
P94 - Fonds Famille Lavoie
P95 - Fonds Famille Elphège Daunais
P96 - Fonds Carrefour Socio-culturel Drummond inc.
P97 - Fonds Abbé Edmond Houle
P98 - Fonds Ernest Leclerc
P99 - Fonds Daniel Jutras
P100 - Fonds Famille Cloutier
P101 - Fonds Réal Garneau
P102 - Fonds Guy Bertrand
P103 - Collection Johanne Bourret
P104 - Collection Guy Gervais
P105 - Collection Léonard Desfossés
P106 - Fonds André Hains
P107 - Fonds Paul Bouchard
P108 - Fonds Alcide Janelle
P109 - Fonds Conrad Jutras
P110 - Collection Georgette Sylvain
P111 - Fonds Afeas Centre-du-Québec
P112 - Fonds Moulin Ulverton
P113 - Fonds Normand Jutras
P114 - Fonds Patrice Verrier
P115 - Fonds Claude St-Onge
P116 - Fonds Micheline Duchesne-Tardif
P117 - Fonds Association Québec-France
P118 - Fonds Société ornithologique du Centre-du-Québec
P119 - Fonds Françoise Paré-Niquet Cartier
P120 - Fonds Société Saint-Jean-Baptiste du Centre-du-Québec
P121 - Fonds Pierre Blanchet
P123 - Fonds Joseph Coulombe

P124 - Fonds Fernand Perreault
P125 - Fonds Juliette Gauthier-Rivard
P126 - Fonds Huguette Dionne
P127 - Fonds George Knowles
P128 - Fonds Florianne Sénécal
P129 - Fonds Benoit Lacharité
P130 - Fonds Roger Dupéré
P131 - Fonds Rita Pelletier
P132 - Fonds Fonderie Gosselin
P133 - Fonds Clément Fleurent
P134 - Fonds Roland Lefebvre
P135 - Fonds Clément Rondeau
P136 - Fonds Raymond Prévost
P137 - Fonds Jocelyn Fournier
P138 - Fonds Gabriel Bérard
P139 - Fonds Jacques Pellerin
P140 - Collection Jacqueline Lampron
P141 - Fonds Germain Langelier
P142 - Fonds Roland Rajotte
P143 - Fonds Club Rotary
P144 - Fonds Bloc Vert
P145 - Fonds Desneiges Poulin
P146 - Fonds Cécile Leclair
P147 - Collection Maurice Vallée
P148 - Alice Millette
P149 - Fonds Guy Arel
P152 - Fonds Louis Bonneau
P153 - Fonds Famille Thibault-Perreault
P155 - Fonds Association des écrivains du Centre-du-Québec
P157 - Fonds Maison des femmes de Drummondville
P158 - Fonds Groupe Data
P159 - Fonds Pierrette Boissonneault-Smith
P160 - Fonds Germaine Morin Proulx
P161 - Fonds École de musique À la portée des sons
P162 - Fonds Molson
P163 - Fonds Jean-Guy Fréchette
P164 - Fonds Herminie Dionne
P165 - Fonds Association Canado-américaine
P166 - Fonds Léopold Vanasse
P167 - Fonds Carmelle Audet
P168 - Fonds Jean-Paul Ferland
P170 - Fonds Henri Sauvageau

P171 - Fonds Action Environnement Drummond
P172 - Fonds Alcide Jutras
P173 - Fonds Barbier Donat Leblanc
P174 - Fonds Octave Lefebvre
P175 - Fonds Commission scolaire de St-Fulgence de Durham
P176 - Fonds Germain Dionne
P177 - Fonds Diane Drouin
P178 - Fonds Jean Verrier
P179 - Fonds Austin Lloyd et Eunice Morton
P180 - Fonds Roger Paradis
P181 - Fonds Lorne Cavell Elder
P182 - Collection France Provencher
P183 - Fonds Lavertu, Télévision & Radio Service
P184 - Fonds Pierre Dozois
P185 - Fonds Raoul Garceau
P186 - Fonds Association de la protection de la nature de Saint-Nicéphore
P187 - Collection Saint-Bonaventure
P188 - Fonds Radio Drummond
P189 - Fonds Famille Ovide Brouillard
P190 - Collection Grégoire Mercure
P191 - Fonds Grands du Sport
P192 - Fonds William Gibson Millar
P193 - Fonds Yvette Hains
P194 - Fonds Garage Montplaisir
P195 - Collection Lucien Clair
P196 - Fonds Jacques Rainville
P197 - Fonds Gérard Joyal
P198 - Fonds Gilles Bellemare
P199 - Fonds Famille Veilleux
P200 - Collection Barry Husk
P201 - Fonds Émile Verville
P202 - Fonds Manège militaire de Drummondville
P203 - Fonds Gilles LeMaire
P204 - Fonds Jean-Maurice LaMaire
P205 - Fonds Association des Retraité(es) de la Ville de Drummondville
P206 - Fonds Michel Lapierre
P207 - Fonds René Letarte
P208 - Fonds Pierre Fréchette
P209 - Fonds Club de Golf Heriot
P210 - Fonds Librairie Centre-du-Québec
P211 - Fonds Jean Marchais et Françoise Simoneau
P212 - Fonds Michel Pinard

P213 - Fonds Famille Pelletier
P214 - Fonds Chambre immobilière Centre-du-Québec
P215 - Fonds Église anglicane St-George
P216 - Fonds Famille Tétreau
P217 - Fonds Famille Desmarais
P218 - Fonds Jean Boissonneault
P219 - Fonds Breuvages Drummond
P220 - Fonds Famille Lionel Toupin
P221 - Fonds Nettoyage Robichaud Inc.
P222 - Fonds Nephtalie Lemaire
P223 - Fonds Marie-Reine Lafontaine Létourneau
P224 - Fonds Roméo Dionne
P225 - Collection Muriel Mongeau
P226 - Fonds Claude-Henri Léveillé
P227 - Fonds Diane Paquette
P228 - Fonds Jules Bédard
P229 - Fonds Maurice Lamothe
P230 - Fonds AREQ - Secteur Drummondville
P231 - Fonds Clément Lambert
P232 - Collection Réal Yargeau
P233 - Fonds Lionel Couture
P234 - Collection Serge Trinque
P235 - Fonds Comité d'assainissement du bassin de la rivière Saint-François
P236 - Fonds Société Saumon Saint-François
P237 - Fonds Marcel Nadeau
P238 - Fonds Lise Beaudoin
P239 - Fonds Lionel Perreault
P240 - Fonds Gratien Bourgeois
P241 - Fonds Réal Manseau
P242 - Fonds Carmel Fafard
P243 - Fonds Yvette Plamondon
P244 - Fonds Wilfrid Savoie
P245 - Fonds Robert Paré
P246 - Fonds Claire Beauchemin
P247 - Fonds Julien Bergeron
P248 - Fonds Corps de Cadets de la Marine 218 Drummondville
P249 - Fonds Cercle Agricole Saint-Germain-de-Grantham
P250 - Fonds Pierre Sigouin
P251 - Collection Municipalité de Saint-Charles-de-Drummond
P252 - Collection Domaine Trent
P253 - Fonds Alphonse Paradis
P254 - Collection Dennison Manufacturing

P255 - Fonds Famille Saint-Germain
P256 - Fonds André Bousquet
P257 - Fonds Famille David Ouellette
P258 - Fonds Théâtre de l'Équilibre
P259 - Fonds Jean Thibault
P260 - Fonds Commission scolaire de St-Fulgence de Durham
P261 - Fonds Marc Laneville
P262 - Fonds Heriot Lodge Drummondville
P263 - Fonds Georges Étienne Leclair
P264 - Collection Chantal Grenier
P265 - Collection Claude Leblanc
P266 - Fonds Mariette Rousseau
P267 - Fonds Commission économique régionale de Drummond
P268 - Fonds Gaspard Lemay
P269 - Collection Alfred Lemay
P270 - Fonds Léo L'Heureux
P271 - Fonds Bureau du tourisme du Centre-du-Québec
P272 - Fonds Musée populaire de la photographie
P273 - Fonds Fernand Roger
P274 - Fonds Raymond Clair
P275 - Fonds Famille Cardin Perreault
P276 - Fonds Romer Gauthier
P277 - Fonds Déménagement Drummond
P278 - Fonds Famille Franche
P279 - Fonds Ludger Mallette
P280 - Fonds Drummondville Olympique
P281 - Fonds Fabrique Saint-Frédéric
P282 - Fonds Bella Lavoie